

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY – USŁUGI

dotyczące sukcesywnych dostaw jajek kurzych do Przedszkola nr 7 „Pod Grzybkiem” w Wągrowcu
(nazwa zadania)

(Niniejsze zaproszenie nie stanowi zapytania ofertowego, ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy PZP)

1. Nazwa i adres Zamawiającego
**Przedszkole nr 7 „Pod Grzybkiem”
ul. Libelta 12 A, 62-100 Wągrowiec**
2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
Zakup i dostawa jajek kurzych (Kod CPV 03142500-3) na potrzeby przedszkola.
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości danych artykułów żywnościowych znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia – formularzu ofertowym.
 - 2) Jeśli użyto w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego. Ofertą równoważną jest towar o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych, spełniający wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne, musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z których wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności dostarczonych produktów z opisem określonym w formularzach ofertowych.
 - 4) Wskazane ilości poszczególnych artykułów są prognozowanymi i mogą ulec zmianie w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego, jednakże Zamawiający zobowiązany będzie w okresie obowiązywania umowy do złożenia zamówień na co najmniej 60 % wykazanych artykułów spożywczych.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy produktów żywnościowych spełniających wymogi określone przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 65 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
 - 6) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany w ciągu 30-40 min., po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu.
 - 7) **Jaja przy każdej dostawie muszą posiadać dokument identyfikacyjny dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymagania określone przepisami rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34 str. 319) oraz określone w rozporządzeniu z dnia 30 września 2015r. w sprawie wymagań weterynaryjnych przy produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do sprzedaży bezpośredniej (Dz.U. z 2015, poz. 1703).**
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy po telefonicznym zamówieniu.
 - 9) Miejscem wykonania zamówienia jest Przedszkole nr 7 „Pod Grzybkiem” ul. Libelta 12 A, 62-100 Wągrowiec.
 - 10) Płatności za dostarczone artykuły żywnościowe będą dokonywane w okresach miesięcznych, na podstawie faktycznie dostarczonej w danym miesiącu liczby artykułów spożywczych, po cenach jednostkowych określonych w ofercie przez Wykonawcę.
3. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: ~~tak~~ / nie
4. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: ~~tak~~ / nie

5. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:
Zamawiający wymaga od Wykonawcy sukcesywnych dostaw w okresie 11 miesięcy (rozpoczęcie dostaw w terminie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z wyłączeniem jednego miesiąca – przerwy wakacyjnej). Harmonogram dostaw będzie ustalany na bieżąco, w odniesieniu do faktycznych potrzeb Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą. Artykuły spożywcze muszą być dostarczone następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia, które składane będzie nie później niż do godz. 13.00.
Planowany harmonogram dostaw - jajek kurzych: średnia częstotliwość dostawy od 1 do 2 razy w tygodniu; .
6. Warunki udziału wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
7. Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:
- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - 2) Oświadczenie dotyczące RODO – załącznik nr 2
8. Kryteria oceny ofert:
- 1) Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty: cena – 100%
 - 2) Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wyklucza się możliwość roszczeń przyszłego Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie prace, związane z realizacją zamówienia.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Termin związania ofertą:
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
10. Planowany termin podpisania umowy: 18-20.12.2024 r.
11. Termin i miejsce składania ofert:
Przedszkole nr 7 „Pod Grzybkim”
Ul. Libelta 12 A
62-100 Wągrowiec
w terminie **do dnia 13.12.2024 roku, do godz. 15.00**, za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
12. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adres e-mail: intendent@przedszkole7.wagrowiec.eu
13. Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:
- 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zapytaniem i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
- Lub**
- 2) skan oferty przygotowanej zgodnie z Zapytaniem i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej.

Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

Oferta musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adres e-mail: intendent@przedszkole7.wagrowiec.eu , PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11. JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU. Wiadomość z hasłem dostępowym może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu,

w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ. SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY, JAKO NIEODPOWIADAJACE WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.

14. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

15. Otwarcie ofert nastąpi: dnia 16.12.2024 r. , godz. 10.00 w Przedszkolu nr 7 „Pod Grzybkiem”, ul. Libelta 12 a, 62-100 Wągrowiec.

16. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający do oceny będzie brał pod uwagę tylko kompletnie złożone oferty. Zamawiający nie będzie wzywał Oferentów do złożenia uzupełnienia brakujących dokumentów.
- 2) Wartość szacunkowa niniejszego postępowania, ustalona na podstawie zapytań cenowych jest poniżej 130.000 zł.
- 3) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz który spełnił wymogi określone w zaproszeniu do złożenia oferty – wzór umowy w załączniku.
- 4) Zamawiający nie przewiduje istotnych warunków zmiany umowy.

17. Osoba do kontaktu: Joanna Nawrot – intendent Przedszkola nr 7; Tel.: 609-012-309; e-mail: intendent@przedszkole7.wagrowiec.eu

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- Unieważnienia postępowania bez podania przyczyn,
- Nieprzystąpienia do podpisania umowy bez podania przyczyn

*Dyrektor Przedszkola nr 7
„Pod Grzybkiem”
Edyta Semmler-Śróda*

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące RODO;
3. załącznik nr 3 – wzór umowy

