



6. Warunki udziału wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
7. Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:
  - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
  - 2) Oświadczenie dotyczące RODO – załącznik nr 2
8. Kryteria oceny ofert:
  - 1) Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty: cena – 100%
  - 2) Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
  - 3) Wyklucza się możliwość roszczeń przyszłego Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie prace, związane z realizacją zamówienia.
  - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Termin związania ofertą:  
Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
10. Planowany termin podpisania umowy: 18-20.12.2023 r.
11. Termin i miejsce składania ofert:  
Przedszkole nr 7 „Pod Grzybkiem”  
Ul. Libelta 12 A  
62-100 Wągrowiec  
w terminie **do dnia 08.12.2023 roku, do godz. 15.00**, za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
12. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adres e-mail: [intendent\\_p7@wp.pl](mailto:intendent_p7@wp.pl)
13. Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:
  - 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zapytaniem i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ły upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;

**Lub**

  - 2) skan oferty przygotowanej zgodnie z Zapytaniem i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej.

Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

Oferta musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

**Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adres e-mail: [intendent\\_p7@wp.pl](mailto:intendent_p7@wp.pl) , PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11. JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość z hasłem dostępowym może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu,

w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ. SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY, JAKO NIEODPOWIADAJACE WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**

14. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

15. Otwarcie ofert nastąpi: dnia 11.12.2023 r. , godz. 10.00 w Przedszkolu nr 7 „Pod Grzybkiem”, ul. Libelta 12 a, 62-100 Wągrowiec.

16. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający do oceny będzie brał pod uwagę tylko kompletnie złożone oferty. Zamawiający nie będzie wzywał Oferentów do złożenia uzupełnienia brakujących dokumentów.
- 2) Wartość szacunkowa niniejszego postępowania, ustalona na podstawie zapytań cenowych jest poniżej 130.000 zł.
- 3) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz który spełnił wymogi określone w zaproszeniu do złożenia oferty – wzór umowy w załączniku.
- 4) Zamawiający nie przewiduje istotnych warunków zmiany umowy.

17. Osoba do kontaktu: Joanna Nawrot – intendent Przedszkola nr 7; Tel.: 609-012-309; e-mail: [intendent\\_p7@wp.pl](mailto:intendent_p7@wp.pl)

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- Unieważnienia postępowania bez podania przyczyn,
- Nieprzystąpienia do podpisania umowy bez podania przyczyn

*Dyrektor Przedszkola nr 7  
„Pod Grzybkiem”  
Edyta Semmler-Śróda*

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące RODO;
3. załącznik nr 3 – wzór umowy

.....  
/pieczęć wykonawcy/

**Przedszkole nr 7  
„Pod Grzybkiem”  
ul. Libelta 12 A  
62-100 Wągrowiec**

**FORMULARZ OFERTOWY NA DOSTAWĘ PIECZYWA**

L.p	NAZWA ARTYKUŁU	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto zł	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto /zł/ (3 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Chleb pszenno-żytni krojony podłużny o wadze 0,5 kg	Szt.	2400			
2.	Chleb razowy o wadze min. 0,30 kg i max 0,7 kg	Szt.	200			
3.	Chleb słonecznikowy o wadze min. 0,30 kg i max 0,7 kg	Szt.	200			
4.	Chleb jęczmienny o wadze min. 0,30 kg i max 0,7 kg	Szt.	200			
5.	Chleb kanapkowy o wadze min. 0,3 kg i max 0,7 kg	Szt.	100			
6.	Bułka wyborowa o wadze min. 40 g i max 60 g	Szt.	4000			
7.	Bułka jęczmienna o wadze min. 40 g i max 60 g	Szt.	1500			
8.	Rogal mleczny o wadze min. 60 g i max 70 g	Szt.	500			
9.	Bułka hot-dog o wadze min. 60 g i max 80 g	Szt.	750			
<b>RAZEM – wartość brutto zgodna z kwotą ogółem podaną wyżej</b>						

**Uwaga:** Podana ilość w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.

1. Dostawa pieczywa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Częstotliwość dostaw pieczywa wynosi od poniedziałku do piątku.
2. Przedmiot zamówienia powinien być wolny od cech powszechnie uznawanych za wady jakościowe.
3. Dostawy wyłącznie produktów świeżych, pochodzących z bieżącej produkcji, dobrej jakości o aktualnym terminie przydatności do spożycia.

4. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia towarów odbiegających od obowiązujących norm.
5. Wszystkie koszty realizacji zamówienia, w szczególności koszty opakowania, przesłania, załadunku, rozładunku i ubezpieczenia ponosi Wykonawca. W przypadku reklamacji, zwrot reklamowanego towaru odbywa się na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 65 z późn. zm.), oraz aktów wykonawczych do ustawy.
7. Zamawiający dopuszcza tolerancje wskazanych wymiarów, wag +/- 10% (nie dotyczy zapisów „minimum”).
8. Zamawiający dopuszcza dostawę ww. materiałów w opakowaniach zawierających inne ilości niż wykazano, pod warunkiem, że łączną liczbą artykułów żywnościowych będzie zgodna z zamówieniem i ceną wykazaną w ofercie (np. zamiast jednego opakowania zawierającego 1 kg możliwość dostawy dwóch opakowań zawierających 0,5 kg).

**Wykonawca oświadcza, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z opisem zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania.
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 3) akceptujemy warunki płatności.
- 4) oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 5) wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym.

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

*imię i nazwisko:*

.....

*tel.*.....

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*



## Umowa dostawy pieczywa

Zawarta w dniu ..... W Wągrowcu, pomiędzy:

Przedszkolem nr 7 „Pod Grzybkiem”

Ul. Libelta 12 a

62-100 Wągrowiec,

reprezentowanym przez Dyrektora – Edytę Semmler-Śródę, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....  
....., zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą  
przez.....

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa przez okres 11 miesięcy (rozpoczęcie dostaw w terminie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r., z wyjątkiem miesięcznej przerwy wakacyjnej, **pieczywa** określonego przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 27.11.2023 r. oraz wykazanych w ofercie Wykonawcy, będącej załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostawy towarów w ilościach innych niż wykazane w formularzu ofertowym określonych w ust. 1.
3. Faktyczna ilość dostaw, które Wykonawca będzie zobowiązany realizować, wynikać będzie z sukcesywnych zamówień składanych w dni powszednie przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający jest zobowiązany w okresie obowiązywania umowy do złożenia zamówień na co najmniej 60 % wykazanych artykułów spożywczych.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania umowy, ma wystarczające doświadczenie i kwalifikacje do realizacji umowy oraz zobowiązuje się wykonać należycie przedmiot niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności dostarczonych produktów z formularzem ofertowym.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy produktów żywnościowych spełniających wymogi określone przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 65 z późn. zm.), oraz aktów wykonawczych do ustawy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego w ciągu 30-40 minut.

## § 2

### Termin oraz miejsce dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy na miejsce po telefonicznym zamówieniu. Miejscem wykonania zamówienia jest Przedszkole nr 7 „Pod Grzybkiem”, ul. Libelta 12 A, 62-100 Wągrowiec.
2. Harmonogram dostaw będzie ustalany na bieżąco, w odniesieniu do faktycznych potrzeb Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą. Artykuły spożywcze muszą być dostarczone następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia, które składane będą nie później niż do godz. 13.00.
3. Planowana dostawa – pieczywa: w każdy dzień funkcjonowania przedszkola do godz. 6.15,  
nr telefonu zgłaszania dostaw .....

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Płatności za dostarczone artykuły żywnościowe będą następowały w okresach miesięcznych, na podstawie dowodów dostawy świadczących o faktycznie dostarczonej w danym miesiącu liczby artykułów spożywczych, po cenach jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Łączna szacunkowa kwota z tytułu realizacji umowy dla dostawy pieczywa wyniesie:  
  
..... zł brutto, słownie: .....
3. Nie zamówienie pełnej ilości asortymentu, nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń prawnych względem Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe netto wyszczególnione w formularzu ofertowym będącym załącznikiem do niniejszej umowy nie będą podwyższone w ciągu całego okresu obowiązywania umowy.
5. Faktury częściowe będą wystawiane na końcu każdego tygodnia za dostarczone artykuły spożywcze w tygodniu poprzednim.
6. Zapłata zrealizowana zostanie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Na fakturach wykonawca umieści następujące dane:
  - 1) Nabywca: Gmina Miejska Wągrowiec, ul. Kościuszki 15a, 62-100 Wągrowiec,  
NIP 766-19-72-436.
  - 2) Odbiorca: Przedszkole nr 7 „Pod Grzybkiem”, ul. Libelta 12 A, 62-100 Wągrowiec
8. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 4**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone na podstawie częściowych dowodów dostawy dostarczanych z każdą dostawą artykułów żywnościowych, w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Dowody dostaw będą sporządzane przez Wykonawcę.
3. W trakcie odbioru dostawy Zamawiający sprawdza zgodność dowodów dostawy z zamówieniem oraz z faktycznym stanem dostarczonego przez Wykonawcę towaru.
4. Jeśli w trakcie odbioru dostawy Zamawiający stwierdzi niezgodność dostawy z dowodem dostawy lub niezgodność zamówienia z dowodem dostawy, Zamawiający może dokonać zmian konkretnych pozycji towarów na dowodzie dostawy z pisemnym zatwierdzeniem osoby dostarczającej towar oraz Zamawiającego.
5. Jeśli w trakcie odbioru dostawy Zamawiający stwierdzi niezgodność dostawy z zamówieniem,

Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy lub jej części pozostawiając ją do dyspozycji

Wykonawcy i informując Wykonawcę o zakresie niezgodności. W przypadku zaistniałej sytuacji

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z umową. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 6 ust.2 pkt 1.

## **§ 5**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność. W przypadku, gdy wady jakościowe zostaną wykryte przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na pełnowartościowy.
2. Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt dokona odbioru wadliwego przedmiotu umowy od Zamawiającego oraz dostarczy pełnowartościowy do miejsca dostawy tj. Przedszkole nr 7 „Pod Grzybkiem”, ul. Libelta 12 A, 62-100 Wągrowiec.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 10 % wartości brutto danego zamówienia nie dostarczonego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po przekroczeniu terminu.
  - 2) 25 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od Umowy karę w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.

3. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość zastrzeżonej kary.
4. Ewentualne kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych,
  - 2) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy - w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
  - 3) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy - w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
  - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie dostaw bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia dostaw, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu,
  - 5) gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację dostaw i nie realizuje dostaw po wyznaczeniu dodatkowego terminu kontynuowania dostaw, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu,
  - 6) gdy Wykonawca nieprawidłowo realizuje zobowiązania umowne po dwukrotnym wezwaniu do wykonania zobowiązania umownego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie 14 dni od upływu kolejno wyznaczonego terminu.
  - 7) gdy Wykonawca odmawia dostaw artykułów żywnościowych po cenach określonych w formularzu ofertowym – w terminie 7 dni od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do ustosunkowania się Wykonawcy do warunków umownych lub pisemnej odmowy Wykonawcy,
  - 8) gdy Wykonawcy w okresie miesiąca dwukrotnie naliczono kary umowne – w terminie 14 dni od daty naliczenia kolejnej kary.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru dostaw lub odmawia podpisania dowodu dostawy bądź innego dokumentu potwierdzającego dostawę towaru zgodnego z zamówieniem i bez wad – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do dokonania odbioru lub podpisania potwierdzenia dostawy, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
  - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo wyznaczenia dodatkowego 14-dniowego terminu do zapłaty należności – w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
  - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty zawiadomienia.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Powoda.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....

.....