

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY – USŁUGI**

**dotyczące sukcesywnych dostaw jajek kurzych do Przedszkola nr 7 „Pod Grzybkiem” w Wągrowcu**  
(nazwa zadania)

(Niniejsze zaproszenie nie stanowi zapytania ofertowego, ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy PZP)

1. Nazwa i adres Zamawiającego  
**Przedszkole nr 7 „Pod Grzybkiem”**  
**ul. Libelta 12 A, 62-100 Wągrowiec**
2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:  
Zakup i dostawa jajek kurzych (Kod CPV 03142500-3) na potrzeby przedszkola.
  - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości danych artykułów żywnościowych znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia – formularzu ofertowym.
  - 2) Jeśli użyto w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego. Ofertą równoważną jest towar o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych, spełniający wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne, musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z których wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności dostarczonych produktów z opisem określonym w formularzach ofertowych.
  - 4) Wskazane ilości poszczególnych artykułów są prognozowanymi i mogą ulec zmianie w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego, jednakże Zamawiający zobowiązany będzie w okresie obowiązywania umowy do złożenia zamówień na co najmniej 60 % wykazanych artykułów spożywczych.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy produktów żywnościowych spełniających wymogi określone przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 65 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
  - 6) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany w ciągu 30-40 min., po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu.
  - 7) **Jaja przy każdej dostawie muszą posiadać dokument identyfikacyjny dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymagania określone przepisami rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34 str. 319) oraz określone w rozporządzeniu z dnia 30 września 2015r. w sprawie wymagań weterynaryjnych przy produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do sprzedaży bezpośredniej (Dz.U. z 2015, poz. 1703).**
  - 8) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy po telefonicznym zamówieniu.
  - 9) Miejscem wykonania zamówienia jest Przedszkole nr 7 „Pod Grzybkiem” ul. Libelta 12 A, 62-100 Wągrowiec.
  - 10) Płatności za dostarczone artykuły żywnościowe będą dokonywane w okresach miesięcznych, na podstawie faktycznie dostarczonej w danym miesiącu liczby artykułów spożywczych, po cenach jednostkowych określonych w ofercie przez Wykonawcę.
3. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: ~~tak~~ / nie
4. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: ~~tak~~ / nie

5. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:  
Zamawiający wymaga od Wykonawcy sukcesywnych dostaw w okresie 11 miesięcy (rozpoczęcie dostaw w terminie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. z wyłączeniem jednego miesiąca – przerwy wakacyjnej). Harmonogram dostaw będzie ustalany na bieżąco, w odniesieniu do faktycznych potrzeb Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą. Artykuły spożywcze muszą być dostarczone następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia, które składane będzie nie później niż do godz. 13.00.  
Planowany harmonogram dostaw - jajek kurzych: średnia częstotliwość dostawy od 1 do 2 razy w tygodniu; .
6. Warunki udziału wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
7. Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:
- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
  - 2) Oświadczenie dotyczące RODO – załącznik nr 2
8. Kryteria oceny ofert:
- 1) Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty: cena – 100%
  - 2) Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
  - 3) Wyklucza się możliwość roszczeń przyszłego Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie prace, związane z realizacją zamówienia.
  - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Termin związania ofertą:
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
10. Planowany termin podpisania umowy: 18-20.12.2023 r.
11. Termin i miejsce składania ofert:  
Przedszkole nr 7 „Pod Grzybkiem”  
Ul. Libelta 12 A  
62-100 Wągrowiec  
w terminie **do dnia 08.12.2023 roku, do godz. 15.00**, za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
12. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adres e-mail: [intendent\\_p7@wp.pl](mailto:intendent_p7@wp.pl)
13. Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:
- 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zapytaniem i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
- Lub**
- 2) skan oferty przygotowanej zgodnie z Zapytaniem i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej.

Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

Oferta musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

**Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adres e-mail: [intendent\\_p7@wp.pl](mailto:intendent_p7@wp.pl) , PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11. JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość z hasłem dostępowym może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ. SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY, JAKO NIEODPOWIADAJACE WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**

14. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

15. Otwarcie ofert nastąpi: dnia 11.12.2023 r. , godz. 10.00 w Przedszkolu nr 7 „Pod Grzybkiem”, ul. Libelta 12 a, 62-100 Wągrowiec.

16. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający do oceny będzie brał pod uwagę tylko kompletnie złożone oferty. Zamawiający nie będzie wzywał Oferentów do złożenia uzupełnienia brakujących dokumentów.
- 2) Wartość szacunkowa niniejszego postępowania, ustalona na podstawie zapytań cenowych jest poniżej 130.000 zł.
- 3) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz który spełnił wymogi określone w zaproszeniu do złożenia oferty – wzór umowy w załączniku.
- 4) Zamawiający nie przewiduje istotnych warunków zmiany umowy.

17. Osoba do kontaktu: Joanna Nawrot – intendent Przedszkola nr 7; Tel.: 609-012-309; e-mail: [intendent\\_p7@wp.pl](mailto:intendent_p7@wp.pl)

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- Unieważnienia postępowania bez podania przyczyn,
- Nieprzystąpienia do podpisania umowy bez podania przyczyn

*Dyrektor Przedszkola nr 7  
„Pod Grzybkiem”  
Edyta Semmler-Śróda*

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące RODO;
3. załącznik nr 3 – wzór umowy

.....  
/pieczęć wykonawcy/

**Przedszkole nr 7  
„Pod Grzybkim”  
ul. Libelta 12 A  
62-100 Wągrowiec**

**FORMULARZ OFERTOWY DOTYCZĄCY DOSTAW JAJ**

| Lp.                                                              | NAZWA ARTYKUŁU                                         | j.m. | ilość | Cena jednostkowa netto (zł) | Cena jednostkowa brutto (zł) | Wartość brutto (zł)<br>(4 x 6) |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|-------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 1                                                                | 2                                                      | 3    | 4     | 5                           | 6                            | 7                              |
| 1.                                                               | Jaja kurze świeże klasa A z wolnego wybiegu, rozmiar L | Szt. | 3900  |                             |                              |                                |
| <b>RAZEM – wartość brutto zgodna z kwotą ogółem podaną wyżej</b> |                                                        |      |       |                             |                              |                                |

**Uwaga:** Podana ilość w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.

1. Dostawa jaj odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia telefonicznego lub mailowego. Średnia częstotliwość dostawy od 1 do 2 razy w tygodniu.
2. Przedmiot zamówienia powinien być wolny od cech powszechnie uznawanych za wady jakościowe.
3. Dostawy wyłącznie produktów świeżych, pochodzących z bieżącej produkcji, dobrej jakości o aktualnym terminie przydatności do spożycia.
4. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia towarów odbiegających od obowiązujących norm.
5. Wszystkie koszty realizacji zamówienia, w szczególności koszty opakowania, przesłania, załadunku, rozładunku i ubezpieczenia ponosi Wykonawca. W przypadku reklamacji, zwrot reklamowanego towaru odbywa się na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 65 z późn. zm.), oraz aktów wykonawczych do ustawy.
7. Zamawiający dopuszcza tolerancje wskazanych wymiarów, wag +/- 10% (nie dotyczy zapisów „minimum”);
8. Zamawiający dopuszcza dostawę ww. materiałów w opakowaniach zawierających inne ilości niż wykazano, pod warunkiem, że łączną liczbą artykułów żywnościowych będzie zgodna z zamówieniem i ceną wykazaną w ofercie (np. zamiast jednego opakowania zawierającego 1 kg możliwość dostawy dwóch opakowań zawierających 0,5 kg).
9. Jaja przy każdej dostawie muszą posiadać dokument identyfikacyjny (HDI) dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymagania określone przepisami rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz. UE L 139

z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm; Dz Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34 str 319) oraz określone w rozporządzeniu z dnia 30 września 2015r. w sprawie wymagań weterynaryjnych przy produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do sprzedaży bezpośredniej (Dz.u. z 2015, poz.1703).

**Wykonawca oświadcza, że:-**

- 1) zapoznaliśmy się z opisem zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania.
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 3) akceptujemy warunki płatności.
- 4) oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 5) wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym.

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

*imię i nazwisko:* .....

*tel.* .....

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r. ....

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13, ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, się że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Przedszkole nr 7 „Pod Grzybkiem”  
ul. Libelta 12 A  
62 - 100 Wągrowiec
- w podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych Aleksandra Cnota - Mikołajec – kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1, lit. c RODO w celu związanym niniejszym zaproszeniem do złożenia oferty;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, dotyczącego niniejszego zapytania;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17, ust. 3, lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6, ust. 1, lit. c RODO.**

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO  
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>4</sup>.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

<sup>1</sup>Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup>Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

<sup>3</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>4</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## Umowa dostawy jajek kurzych

Zawarta w dniu ..... W Wągrowcu, pomiędzy:

Przedszkolem nr 7 „Pod Grzybkiem”

Ul. Libelta 12 a

62-100 Wągrowiec,

reprezentowanym przez Dyrektora – Edytę Semmler-Śródę, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....  
....., zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą  
przez.....

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa przez okres 11 miesięcy (rozpoczęcie dostaw w terminie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r., z wyjątkiem miesięcznej przerwy wakacyjnej, **jajek kurzych** określona przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 27.11.2023 r. oraz wykazanych w ofercie Wykonawcy, będącej załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostawy towarów w ilościach innych niż wykazane w formularzu ofertowym określonych w ust. 1.
3. Faktyczna ilość dostaw, które Wykonawca będzie zobowiązany realizować, wynikać będzie z sukcesywnych zamówień składanych w dni powszednie przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający jest zobowiązany w okresie obowiązywania umowy do złożenia zamówień na co najmniej 60 % wykazanych artykułów spożywczych.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania umowy, ma wystarczające doświadczenie i kwalifikacje do realizacji umowy oraz zobowiązuje się wykonać należycie przedmiot niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności dostarczonych produktów z formularzem ofertowym.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy produktów żywnościowych spełniających wymogi określone przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 65 z późn. zm.), oraz aktów wykonawczych do ustawy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego w ciągu 30-40 minut.

9. Jaja przy każdej dostawie muszą posiadać dokument identyfikacyjny dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymagania określone przepisami rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34 str. 319) oraz określone w rozporządzeniu z dnia 30 września 2015r. w sprawie wymagań weterynaryjnych przy produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do sprzedaży bezpośredniej (Dz.U. z 2015, poz. 1703).

## § 2

### Termin oraz miejsce dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy na miejsce po telefonicznym zamówieniu. Miejscem wykonania zamówienia jest Przedszkole nr 7 „Pod Grzybkiem”, ul. Libelta 12 A, 62-100 Wągrowiec.
2. Harmonogram dostaw będzie ustalany na bieżąco, w odniesieniu do faktycznych potrzeb Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą. Artykuły spożywcze muszą być dostarczone następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia, które składane będą nie później niż do godz. 13.00.
3. Planowany harmonogram dostaw - jajek kurzych: średnia częstotliwość dostawy od 1 do 2 razy w tygodniu,  
nr telefonu zgłaszania dostaw .....

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Płatności za dostarczone artykuły żywnościowe będą następowały w okresach miesięcznych, na podstawie dowodów dostawy świadczących o faktycznie dostarczonej w danym miesiącu liczby artykułów spożywczych, po cenach jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Łączna szacunkowa kwota z tytułu realizacji umowy dla dostaw jaj wyniesie:  
..... zł brutto, słownie: .....
3. Nie zamówienie pełnej ilości asortymentu, nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń prawnych względem Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe netto wyszczególnione w formularzu ofertowym będącym załącznikiem do niniejszej umowy nie będą podwyższone w ciągu całego okresu obowiązywania umowy.
5. Faktury częściowe będą wystawiane na końcu każdego tygodnia za dostarczone artykuły spożywcze w tygodniu poprzednim.
6. Zapłata zrealizowana zostanie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Na fakturach wykonawca umieści następujące dane:
  - 1) Nabywca: Gmina Miejska Wągrowiec, ul. Kościuszki 15a, 62-100 Wągrowiec, NIP 766-19-72-436.
  - 2) Odbiorca: Przedszkole nr 7 „Pod Grzybkiem”, ul. Libelta 12 A, 62-100 Wągrowiec
8. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 4**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone na podstawie częściowych dowodów dostawy dostarczanych z każdą dostawą artykułów żywnościowych, w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Dowody dostaw będą sporządzane przez Wykonawcę.
3. W trakcie odbioru dostawy Zamawiający sprawdza zgodność dowodów dostawy z zamówieniem oraz z faktycznym stanem dostarczonego przez Wykonawcę towaru.
4. Jeśli w trakcie odbioru dostawy Zamawiający stwierdzi niezgodność dostawy z dowodem dostawy lub niezgodność zamówienia z dowodem dostawy, Zamawiający może dokonać zmian konkretnych pozycji towarów na dowodzie dostawy z pisemnym zatwierdzeniem osoby dostarczającej towar oraz Zamawiającego.
5. Jeśli w trakcie odbioru dostawy Zamawiający stwierdzi niezgodność dostawy z zamówieniem,

Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy lub jej części pozostawiając ją do dyspozycji

Wykonawcy i informując Wykonawcę o zakresie niezgodności. W przypadku zaistniałej sytuacji

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z umową. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 6 ust.2 pkt 1.

## **§ 5**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność. W przypadku, gdy wady jakościowe zostaną wykryte przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na pełnowartościowy.
2. Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt dokona odbioru wadliwego przedmiotu umowy od Zamawiającego oraz dostarczy pełnowartościowy do miejsca dostawy tj. Przedszkole nr 7 „Pod Grzybkiem”, ul. Libelta 12 A, 62-100 Wągrowiec.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 10 % wartości brutto danego zamówienia nie dostarczonego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po przekroczeniu terminu.
  - 2) 25 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od Umowy karę w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
3. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość zastrzeżonej kary.

4. Ewentualne kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych,
- 2) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy - w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
- 3) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy - w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
- 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie dostaw bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia dostaw, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu,
- 5) gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację dostaw i nie realizuje dostaw po wyznaczeniu dodatkowego terminu kontynuowania dostaw, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu,
- 6) gdy Wykonawca nieprawidłowo realizuje zobowiązania umowne po dwukrotnym wezwaniu do wykonania zobowiązania umownego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie 14 dni od upływu kolejno wyznaczonego terminu.
- 7) gdy Wykonawca odmawia dostaw artykułów żywnościowych po cenach określonych w formularzu ofertowym – w terminie 7 dni od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do ustosunkowania się Wykonawcy do warunków umownych lub pisemnej odmowy Wykonawcy,
- 8) gdy Wykonawcy w okresie miesiąca dwukrotnie naliczono kary umowne – w terminie 14 dni od daty naliczenia kolejnej kary.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru dostaw lub odmawia podpisania dowodu dostawy bądź innego dokumentu potwierdzającego dostawę towaru zgodnego z zamówieniem i bez wad – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do dokonania odbioru lub podpisania potwierdzenia dostawy, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,

2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo wyznaczenia dodatkowego 14-dniowego terminu do zapłaty należności – w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,

3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty zawiadomienia.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Powoda.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....

.....