

**Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola nr 7 „Pod Grzybkiem” w Wągrowcu  
na rok szkolny 2024/2025**

**§ 1**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431).
3. Uchwała nr LXVII/401/2023 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Wągrowiec oraz określenia granic ich obwodów od dnia 1 września 2023 r.
4. Uchwała nr LXVII/402/2023 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Wągrowiec
5. Zarządzenie nr 23/2024 Burmistrza Miasta Wągrowca z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/25 do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Wągrowiec.

**§ 2**

Przedszkole nr 7 „Pod Grzybkiem” w Wągrowcu prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

**§ 3**

Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

#### § 4

W rekrutacji nie uczestniczą ponownie dzieci, które kontynuują wychowanie przedszkolne, rodzice tych dzieci składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Systemie Rekrutacji Elektronicznych Gminy Wągrowiec za pośrednictwem strony internetowej <https://wagrowiec.rekrutacje.edu.pl/> w terminie od 26.02.2024 r. godz. 8:00 do 3.03.2024 r. godz. 15:00

#### § 5

Rekrutacja dziecka do przedszkola odbywa się na podstawie złożenia wniosku przez rodziców lub opiekunów prawnych. Wnioski dostępne są w Systemie Rekrutacji Elektronicznych Gminy Wągrowiec. Wnioski wraz z oświadczeniami można składać wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej <https://wagrowiec.rekrutacje.edu.pl/>. Wniosek może być złożony maksymalnie do trzech przedszkoli.

#### § 6

Wniosek wraz z oświadczeniami należy wypełnić w Systemie Rekrutacji Elektronicznych Gminy Wągrowiec w terminie od 11.03.2024r. godz. 8:00 do 25.03.2024 r. godz. 15:00, a w przypadku postępowania uzupełniającego w terminie od 22.04.2024 r. godz. 8:00 do 29.04.2024 r. godz. 15:00

#### § 7

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria oświatowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Każde z w/w kryteriów ma jednakową wartość – 1 pkt.

## § 8

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący Przedszkole nr 7 „Pod Grzybkiem”:

- 1) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola, do którego złożony został wniosek o przyjęcie dziecka – 10 pkt,
- 2) oboje rodziców kandydata pracuje zawodowo lub prowadzi działalność gospodarczą – 6 pkt,
- 3) jeden z rodziców kandydata pracuje zawodowo lub prowadzi działalność gospodarczą – 4 pkt,
- 4) kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły, w którym zlokalizowane jest przedszkole – 3 pkt,
- 5) liczba godzin zadeklarowanych w karcie zgłoszenia dziecka poza godzinami realizacji podstawy programowej(od 1 do 5 godz.)- odpowiednio 1 pkt. za każdą zadeklarowaną godzinę – maksymalnie 5 pkt.

Wszystkie dzieci sześciolatnie podlegają obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.

## § 9

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego Dyrektor zarządzeniem powołuje Komisję Rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,

- d) przyjmowanie wniosków od rodziców o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola,
- e) sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola

## **§ 10**

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się po pozytywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w Przedszkolu nr 7 „Pod Grzybkiem” w Wągrowcu nastąpi 29.03.2024 r. o godz. 12:00. W postępowaniu uzupełniającym – 10.05.2024r. o godz. 12:00
3. Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia do przedszkola musi nastąpić w terminie od 02.04.2024 r. godz. 8:00 do 12.04.2024 r. godz.15:00. W postępowaniu uzupełniającym w terminie od 13.05.2024 r. godz. 8:00 do 17.05.2024 r. godz. 15:00. Brak oświadczenia woli jest jednoznaczny z rezygnacją z przedszkola i skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych.
4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych nastąpi 17.04.2024 r. o godz. 12:00. W postępowaniu uzupełniającym 22.05.2024r. o godz. 12:00.
5. Listy o których mowa § 10 ust. 2 i 4 umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola nr 7 „Pod Grzybkiem” w Wągrowcu. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

## **§ 11**

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. W terminie 3 dni Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje rodzicom skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

## **§ 12**

1. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Miejską Wągrowiec mogą być przyjmowane według kryteriów określonych na podstawie art. 131 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz przez organ prowadzący. Przyjęcie dzieci spoza Gminy Miejskiej Wągrowiec możliwe jest jedynie po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców tejże gminy.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor przedszkola.

mgr Edyta Semmler-Śróda  
Dyrektor Przedszkola nr 7 „Pod Grzybkiem”  
w Wągrowcu