



Załącznik nr 1

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

		1. Imię (imiona)	
		2. Nazwisko	
		3. Imiona rodziców.....	
4. Data urodzenia		5. Obywatelstwo	
6. Miejsce zamieszkania (dokładny adres) a) (adres do korespondencji) (telefon – nie jest wymagany)			
7. Wykształcenie - nazwa szkoły i rok ukończenia			
Zawód	Specjalność	Stopień	Tytuł zawodowy - naukowy
8. Wykształcenie uzupełniające (data ukończenia nauki lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)			
kursy		studia podyplomowe	
9. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia			
okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko pracy
od	do		

10. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

Znajomość języków obcych

Prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności.....

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1- 4 są zgodnie z dowodem osobistym seria nr
wydanym
przez.....

lub innym dowodem tożsamości.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis czytelny osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

- nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nie byłem/am i nie jestem pozbawiony/na władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona lub ograniczona,
- mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie zostałem/am zobowiązany/a do wypełniania obowiązku alimentacyjnego*/ wypełniam obowiązek alimentacyjny* (w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd),
- nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie,
- nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i czytelny podpis kandydata na wolne stanowisko pracy)

**niewłaściwe wykreślić*



OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA

Niniejszym oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku,
na które aplikuję:

- Bez ograniczeń*
- Z ograniczeniami obciążania pracą wynikającą z przeciwwskazań zdrowotnych
do wykonywania następujących prac* (wymienić):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis kandydata na wolne stanowisko pracy)



OŚWIADCZENIE

Ja, oświadczam, że jestem
obywatelstwa..... i nie zamieszkiwałam(em)/
zamieszkiwałam(em)ⁱ, w ciągu ostatnich 20 lat, w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie
tj.....

„Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie
to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....

(data i czytelny podpis kandydata na wolne stanowisko pracy)

ⁱ Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH W PROCESIE REKRUTACJI

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż te wskazane w art. 22¹ Kodeksu pracy i ustawie o pracownikach samorządowych oraz dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

.....
(data i czytelny podpis kandydata na wolne stanowisko pracy)

ZGODA NA UDZIAŁ W PRZYSZŁYCH REKRUTACJACH (PRZECHOWYWANIE CV)

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyszłej rekrutacji oraz przechowywania moich dokumentów dotyczących rekrutacji przez Administratora do wykorzystania w przyszłości przez okres 6 miesięcy.

.....
(data i czytelny podpis kandydata na wolne stanowisko pracy)



KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Nr 7 „Pod Grzybkiem” , ul. Libelta 12a, 62-100 Wągrowiec. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: przedszkole7@przedszkole7.wagrowiec.eu
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadku, gdy dane nie są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na czas trwania procesu rekrutacji, chyba że wyraża Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie do celów przyszłych rekrutacji. Natomiast dane wyłonionego kandydata zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO, przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie.
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
10. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.