



Nr sprawy: P7.115.11.2025

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 7 „POD GRZYBKIEM” W WĄGROWCU
ogłasza nabór na wolne stanowisko
pomocy nauczyciela zgodnie z modelem ASPE – pracownik niepedagogiczny

- 1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):** Przedszkole Nr 7 „Pod Grzybkiem”, ul. Libelta 12 a, 62-100 Wągrowiec
- 2. Wymiar czasu pracy:** 40 godzin tygodniowo, praca od poniedziałku do piątku w godzinach funkcjonowania przedszkola tj. od 6.30-16.30
- 3. Rodzaj umowy:** umowa o pracę na czas określony od 1 września 2025 do 31 sierpnia 2026 roku, z możliwością wydłużenia umowy, jednak nie dłużej niż do 31 maja 2027 roku
- 4. Określenie stanowiska pracy:** pomoc nauczyciela zgodnie z modelem ASPE
- 5. Wymagania niezbędne:**
 - wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe;
 - obywatelstwo polskie;
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - brak skazania pełnomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
 - niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
 - niefigurowanie w kartotece Krajowego Rejestru Karnego.
- 6. Wymagania dodatkowe:**
 - ukończony kurs/szkolenie z zakresu asystenta osoby z niepełnosprawnością lub asystenta nauczyciela w przedszkolu;
 - posiadanie orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub badań na nosicielstwo;
 - sumienność i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
 - odpowiedzialność i punktualność;
 - empatia i cierpliwość w stosunku do dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnością;
 - kreatywność, uczynność, konsekwentność, komunikatywność;
 - umiejętność pracy samodzielnej oraz w grupie w sposób odpowiedzialny i kulturalny;
 - umiejętności organizacji i planowania pracy
 - umiejętność obserwowania i słuchania.
- 7. Zakres głównych obowiązków na stanowisku:**

Dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz o zabezpieczenie mienia, a w szczególności:

 - czuwanie nad bezpieczeństwem i estetycznym wyglądem dzieci,
 - pomoc nauczycielce w ubieraniu i rozbieraniu dzieci w sali i w szatni,
 - pomoc w opiece nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek,
 - czuwanie nad wypoczynkiem dzieci,
 - czuwanie nad należytym spożywaniem posiłków przez dzieci,
 - przygotowanie do posiłków, pomoc w czasie spożywania posiłków przez dzieci,



- opieka nad dziećmi w sali,
- pomoc nauczycielce podczas zajęć,
- czuwanie nad należytą higieną dzieci,
- pomoc dzieciom przy czynnościach higienicznych w łazience,
- pomoc nauczycielce w roztaczaniu opieki nad dzieckiem chorym, do czasu przybycia rodzica,
- usuwanie wszelkich dostrzeżonych braków i błędów grożących wypadkiem lub mogących przynieść szkodę zdrowiu dzieci, jeśli usunięcie ich we własnym zakresie jest niemożliwe, zgłaszanie dyrektorowi przedszkola,
- otaczanie dziecka opieką od chwili przejęcia dziecka od osoby przyprowadzającej Je do przedszkola,
- czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w szatni i innych pomieszczeniach do niej prowadzących,
- czuwanie nad zgodnym z przepisami prawa odbiorem dzieci z przedszkola,
- utrzymanie czystości i porządku w przydzielonych pomieszczeniach.

8. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny – opatrzone czytelnym podpisem kandydata na wolne stanowisko pracy;
- CV z opisem przebiegu kształcenia i pracy zawodowej – opatrzone czytelnym podpisem kandydata na wolne stanowisko pracy;
- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o pracę – zgodny z załącznikiem nr 1;
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (każda strona kopii poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, w tym zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, wolontariacie (każda strona kopii poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- Kopie świadectw pracy (każda strona kopii poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- Kopia aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- Kopia orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub kopia badania na nosicielstwo (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- Oświadczenie kandydata (zgodne z załącznikiem nr 2) dotyczące:
 - ✓ braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
 - ✓ pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - ✓ braku pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
 - ✓ wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - ✓ braku skazania za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
 - ✓ nie figurowania w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na proponowanym stanowisku (zgodnie z załącznikiem nr 3);
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (zgodnie z załącznikiem nr 4);
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z załącznikiem nr 5).



9. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją:

**„NABÓR NA STANOWISKO POMOC NAUCZYCIELA ZGODNIE Z MODELEM ASPE -
PRZEDSZKOLE NR 7 „POD GRZYBKIEM” W WĄGROWCU”**

w siedzibie Przedszkola Nr 7 „Pod Grzybkiem”, ul. Libelta 12 a, 62-100 Wągrowiec
w terminie do dnia 27.08.2025 r. do godz. 12.00

Oferty, które wpłyną po terminie **nie będą rozpatrzone.**

Odrzucone zostaną oferty, które:

1. Nie zawierają podpisanych dokumentów określonych jako wymagane,
2. Nie spełniają wymagań w zakresie posiadanego wykształcenia.

10. Procedura wyłonienia kandydata:

- Kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na zasadach przewidzianych w art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 poz. 1260 z późn. zm.) oraz Kodeksie Pracy.
- Informacja z przeprowadzonego naboru oraz jego wyniku będzie opublikowana na stronie BIP oraz na stronie internetowej Przedszkola Nr 7 „Pod Grzybkiem” w Wągrowcu.