

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W PRZEDSZKOLU NR 7 „POD GRZYBKIEM” W WĄGROWCU
W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM
LUB ZAGROŻENIEM WYSTĄPIENIA CHOROBY COVID-19



Procedury zostały opracowane na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wprowadza się Procedury bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 7 „Pod Grzybkiem” w Wągrowcu w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem lub zagrożeniem wystąpienia choroby COVID-19 zwane dalej „Procedurami”, których zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, dzieci, a także rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Celem procedur jest:
 - 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - 2) ustalenie zasad funkcjonowania przedszkola w związku z nałożeniem na przedszkola obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w całości wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

§ 2

PRZEDMIOT PROCEDURY

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:
 - 1) zasad pracy dla pracowników;
 - 2) zasad organizacji opieki w przedszkolu;
 - 3) zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci;
 - 4) zasad dezynfekcji;
 - 5) zasad obecności osób trzecich na terenie przedszkola;
 - 6) zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie przedszkola zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

§ 3

OBOWIĄZKI DYREKTORA PRZEDSZKOLA

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI I ZGODY NA POMIAR TEMPERATURY stanowiącej załącznik nr 2.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie wystąpienia u pracownika lub dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem tj. duszności, gorączka, kaszlu, zaburzenia węchu i smaku.
7. Wyznacza miejsce w sali dydaktycznej dla dziecka wykazującego objawy infekcji dróg oddechowych tj. gorączka , kaszel, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
8. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny - w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, fartuch z długim rękawem/kombinezon, 2 maseczki, co najmniej 2 pary rękawiczek.
9. Wyposaża każdego pracownika w środki ochrony osobistej tzn. 1 przyłbicę i 2 maseczki wielokrotnego użycia.
10. Dopilnowuje, aby w razie potrzeby, w każdej sali dydaktycznej dostępne były dla opiekunów rękawiczki jednorazowe oraz dozownik ze środkiem do dezynfekcji rąk, a także fartuch foliowy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
11. Dopilnowuje, aby przy wejściach do przedszkola i w holu głównym znajdował się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła i płyny do dezynfekcji rąk.
12. Przy umywalkach zapewnia instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk stanowiące załącznik nr 3, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji -instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 4 .

13. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z przedszkola, w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w ust. 11 i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3.
14. Dopilnowuje, aby w holu głównym przedszkola umieszczony był kosz na zużyte rękawiczki/maseczki oraz w widocznym miejscu wisały instrukcje:
 - 1.) jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice stanowiącą załącznik nr 5
 - 2.) jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę – załącznik nr 6
 - 3.) numerów alarmowych – załącznik nr 7.

§ 4

PRACA PERSONELU

1. Do placówki pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
2. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z przedszkola/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3.
4. Pracownik po wejściu na teren przedszkola dokonuje pomiaru temperatury, gdy nie przekracza ona 37,5°C oraz nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych może rozpocząć pracę i udać się na swoje stanowisko pracy.
5. Pracownik przygotowujący posiłki, powinien być wyposażony, podczas przygotowywania i podawania posiłków w fartuch ochronny, rękawiczki oraz przyłbicę/maseczkę. Przed przygotowaniem posiłków myje i dezynfekuje ręce wg instrukcji.
6. Pracownicy utrzymują się według ścieżek komunikacyjnych, wyznaczonych przez Dyрекcję względem ich stanowisk pracy.
7. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
8. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: maseczki i przyłbice. W każdej sali dostępne są rękawice oraz fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka). Personel przestrzega zaleceń z instrukcji zakładania i zdejmowania rękawiczek (załącznik 5) oraz instrukcji nałożenia i zdjecia maseczek (załącznik 6).
9. Pracownicy przedszkola zobligowani są do utrzymywania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszącym minimum 1,5 m.

10. Pracownicy pedagogiczni:

- a) organizują działania opiekuńczo – dydaktyczno - wychowawcze;
- b) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone, komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
- c) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 3 (umieszczonej w widocznych miejscach w przedszkolu);
- d) przypominają i dają przykład, zwracając uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza;
- e) pilnują, aby na placu zabaw dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą i bawiły w wyznaczonym sektorze;
- f) sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi, organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach lub na świeżym powietrzu, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne;
- g) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę (wskazane, aby w okresie letnim okna były otwarte przez cały czas pracy oddziału, a w zimowym sale były wietrzone co 20-30 minut);
- h) zabezpieczają użyte przez dziecko zabawkę i odkładają w wyznaczone miejsce do mycia lub dezynfekcji;
- i) podają dzieciom posiłki;
- j) nauczyciel j. angielskiego i religii, wchodząc do każdej Sali dydaktycznej, jest zobowiązany zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym.

11. Personel obsługowy – woźne oddziałowe, pomoc nauczyciela:

- 1) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
- 2) wietrzą sale, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę (wskazane, aby w okresie letnim okna były otwarte przez cały czas pracy oddziału, a w zimowym sale były wietrzone co 20-30 minut);
- 3) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 4) dezynfekują powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków;
- 5) woźna dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

12. Kucharka, pomoc kuchenna oraz intendentka:

- 1) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- 2) wykonując zadania, utrzymują odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy;
- 3) oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosują rękawiczki, maseczki lub przyłbice;
- 4) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;

- 5) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego;
- 6) intendentka dba o czystość magazynu spożywczego;
- 7) wstęp do magazynu ma tylko intendentka lub kucharka;
- 8) Intendentka lub kucharka dbają o higieniczny odbiór towaru od dostawców, zwracają uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar.
- 9) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
- 10) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- 11) Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem.
- 12) Żaden z dostawców nie wchodzi do budynku przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
- 13) Zaleca się wszystkim pracownikom przedszkola bieżące śledzenie i stosowanie się do informacji oraz wytycznych GIS, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej, a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w §1 ust 3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w §3 ust 5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.
2. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w przedszkolu (zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko).
3. Pracownicy dyżurujący w holu głównym odbierają dzieci od rodzica/opiekuna prawnego, dokonują pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku, pomagają się rozebrać i zaprowadzają dziecko pod drzwi sali, gdzie nauczyciel idzie z dzieckiem do łazienki umyć ręce.
4. Podczas przyprowadzania/odbierania dzieci do/z przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszącym min. 2 m, jeśli zachowanie dystansu jest niemożliwe, konieczne jest zastosowanie środków ochrony osobistej.
5. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na reżim sanitarny oraz bezpieczeństwo dziecka.

6. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych.
7. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
8. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
9. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury w domu.
10. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z przedszkola odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 umieszczonej przy dozowniku z płynem do dezynfekcji.
14. Są zobowiązani do podania numeru telefonu do natychmiastowego kontaktu i odbierania telefonów z przedszkola, w tym w przypadku stwierdzenia u dziecka objawów infekcji przez pracowników przedszkola nie później niż w przeciągu godziny od poinformowania o tym rodzica.
15. Odbieranie dzieci:
 - 1) rodzic wchodzi do przedszkola, wspólnej przestrzeni, w maseczce, bezwzględnie dezynfekuje ręce;
 - 2) rodzic zgłasza przez domofon, że oczekuje na przyprowadzenie dziecka z grupy lub dzwoni dzwonkiem celem przywołania pracownika przedszkola;
 - 3) wyznaczony pracownik odprowadza ubrane dziecko rodzicowi;
 - 4) po wyjściu z budynku rodzic z dzieckiem nie korzysta z placu zabaw znajdującego się na terenie przedszkola.

§ 6

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do przedszkola są zamknięte.
3. Pracownik dyżurujący odbiera dziecko z przestrzeni wspólnej i zaprowadza dziecko pod salę dydaktyczną, gdzie opiekę nad dzieckiem przejmuje nauczyciel i dba, aby dziecko natychmiast po wejściu na salę umyło ręce w łazience.
4. Celem usprawnienia przyjmowania dzieci w godzinach porannych ustala się dwa ciągi komunikacyjne:
 - 1.) dla oddziału I,II,III zaleca się korzystanie z wejścia głównego przedszkola (od strony parkingu),
 - 2.) dla oddziału IV, V, VI zaleca się korzystanie z wejścia od placu zabaw.

5. W wyjątkowych sytuacjach rodzic/opiekun prawny może wejść z dzieckiem do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem dystansu względem innych osób min. 1,5 m, bezwzględną osłoną ust i nosa, po zdezynfekowaniu rąk zgodnie z obowiązującą w przedszkolu instrukcją.
6. Obecność dziecka rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować intendentowi dzień wcześniej do godziny 9.30 (telefonicznie).
7. Jedna grupa dzieci przebywa w jednej i stałej sali. W przypadku zadeklarowania przez rodzica/opiekuna prawnego czasu pobytu dziecka przekraczającego czas pracy danej grupy, rodzic/opiekun prawny wyraża pisemną zgodę – załącznik nr 13, na pobyt dziecka w innej grupie o wydłużonym czasie pracy.
8. Dziecko przebywające w Przedszkolu powyżej czasu pracy danej grupy przechodzi do grupy łączonej, przy czym łączenie dotyczy zawsze tych samych grup.
9. Do grupy przydzieleni są ci sami opiekunowie.
10. W grupie przedszkolnej może przebywać do 25 dzieci. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
11. W sali, w której przebywa grupa dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować - ilość zabawek ograniczona.
12. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola zabawek lub niepotrzebnych przedmiotów z domu. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciele/opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki.
13. Sale przedszkolne są wietrzone co najmniej raz na godzinę (wskazane jest, aby w okresie letnim okna były otwarte przez cały czas pracy oddziału, a w zimowym sale były wietrzone co 20-30 minut).
14. Dzieci mogą przebywać na przedszkolnym placu zabaw przy ograniczeniu korzystania z wyłączonych z użytkowania zabawek i sprzętów.
15. Na placu zabaw nauczyciele/opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą i bawiły się w ustalonych sektorach.
16. Przedszkole minimalizuje organizację wyjść poza teren przedszkola. Jakikolwiek wyjście poza teren przedszkola możliwe jest tylko za zgodą dyrektora przedszkola.
17. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
18. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw, każdego dnia pracy, w godzinach porannych są myte detergentem lub dezynfekowane. Jeśli nie będzie to możliwe, należy zabezpieczyć urządzenie przed użyciem za pomocą taśmy.

19. Plac zabaw, w czasie pracy przedszkola, zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
20. Zakazuje się na terenie przedszkola mycia zębów przez dzieci do odwołania.
21. W przedszkolu zostaje wyznaczone pomieszczenie do izolacji osób z niepokojącymi objawami chorobowymi, wskazującymi na zakażenie koronawirusem (duszności, gorączka, kaszel, zaburzenia węchu i smaku).
22. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m.
23. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
24. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
25. W przedszkolu, dzieci i pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
26. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia objawy chorobowe lub infekcji (niewskazujące na zakażenie koronawirusem), należy dziecko umieścić w wyznaczonym miejscu sali dydaktycznej, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Zaleca się, aby rodzic/opiekun prawny skontaktował się z lekarzem pierwszego kontaktu w celu postawienia diagnozy i przekazała informację o niej nauczycielowi.

§ 7

GASTRONOMIA

1. Wodę pitną dla dzieci nalewa nauczyciel/woźna oddziałowa do kubeczków, które od razu po użyciu wydawane są do brudnej kuchni i myte w zmywarce z użyciem detergentu w temp. 60⁰ C lub myte z użyciem detergentu i wyparzone.
2. Posiłki dzieciom podaje personel opiekujący się dziećmi w poszczególnych salach.
3. Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku.
4. Podczas przygotowywania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice.
5. Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

6. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub myć z użyciem detergentu i wyparzać.

§ 8

MYCIE I DEZYNFEKCJA

1. Osoby dorosłe wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.
2. Rodzice/opiekunowie wyposażeni są w maseczkę zakrywającą nos i usta.
3. Dzieci myją ręce po wejściu na salę, po skorzystaniu z toalety, po przyjeździe z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu lub innych czynnościach, które tego wymagają.
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych na salach (załącznik nr 8), korytarzach, kancelarii, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeniach zaplecza kuchennego (załącznik nr 9) ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, przyłbice, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
9. Konserwator/elektryk dba o czystość w pomieszczeniach piwnicznych, stosuje dezynfekcję rąk oraz powierzchni płaskich.
10. Konserwator/dozorca dezynfekuje ręce zgodnie z obowiązującą instrukcją, dba o porządek w pomieszczeniach piwnicznych, terenów wokół przedszkola i rejestruje prace wg załącznika nr 10 zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 11
11. Dyrektor/osoba zastępująca kontroluje i monitoruje czynności porządkowe.

§ 9

PRZEBYWANIE OSÓB TRZECICH

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie przedszkola osób postronnych.
2. Wyjątek od zasady, określonej w ustępie 1 może zostać dokonany za zgodą Dyrektora z zachowaniem reżimu sanitarnego.

§ 10

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przedszkolu wyznacza się pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na zakażenie koronawirusem, choroby COVID-19, zwane dalej „Izolatorium”.
2. IZOLATORIUM zaopatrzone jest w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny/kombinezon oraz płyn do dezynfekcji rąk.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar):
 - 1.) dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy przez wyznaczonego pracownika do IZOLATORIUM;
 - 2.) przed przystąpieniem do podjęcia odizolowania dziecka, wyznaczony pracownik bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny/kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki;
 - 3.) dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa. Jeśli to możliwe utrzymuje min. 2 m odległości;
 - 4.) pracownik, który zauważył objawy chorobowe sugerujące zakażenie koronawirusem u dziecka, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą;
 - 5.) dyrektor/ osoba zastępująca kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola, nie później niż w przeciągu godziny od przekazania informacji.
 - 6.) w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.;
 - 7.) dyrektor/osoba zastępująca zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną i postępuje ściśle według wydawanych instrukcji i poleceń inspektora sanepidu.

- 8.) osoba wskazana przez dyrektora/osobę zastępującą dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji;
 - 9.) nauczyciel grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek);
 - 10.) rodzice odbierają dziecko przy drzwiach wejściowych do budynku placówki.
4. Pracownik przedszkola, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
 5. Zaleca się pracownikom, aby zapisali w prywatnych telefonach numery telefonów, wskazanych w załączniku nr 7.
 6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
 7. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID -19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
 - 2) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki;
 - 3) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wągrowcu i stosuje się ściśle do wydanych poleceń i instrukcji.
 8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
 9. Referent/intendent sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Każdy pracownik potwierdza zapoznanie się z procedurą zgodnie z załącznikiem nr 12.
4. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą zostaje zamieszczone w aktach osobowych pracownika.

Imię i nazwisko dziecka
Imię i nazwisko rodzica/rodziców (opiekunów prawnych)
Numery telefonu do kontaktu.....

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że moja córka/ mój syn nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2, nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia nie przebywa w izolacji w warunkach domowych i nie przejawia widocznych oznak choroby COVID-19. Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować przedszkole o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do Przedszkola.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do przedszkola w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu Procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu. Zobowiązuję się do natychmiastowej aktualizacji numeru telefonu w przypadku jego zmiany.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa i choroby Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny będzie przebywał w izolacji w warunkach domowych lub zachoruje na Covid – 19.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Załącznik nr 2 do
Procedur bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 7 „Pod Grzybkiem” w Wągrowcu
w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem
lub zagrożeniem wystąpienia choroby COVID-19

Wągrowiec, dn.

.....
.....
.....

Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania
rodzica

.....
telefon do natychmiastowego kontaktu

DEKLARACJA RODZICA I ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „Procedur bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 7 „Pod Grzybkiem” w Wągrowcu w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem lub zagrożeniem wystąpienia choroby COVID-19”
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „Procedur bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 7 „Pod Grzybkiem” w Wągrowcu w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem lub zagrożeniem wystąpienia choroby COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawdzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola (max. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu. Przyjmuje do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do przedszkola i będzie mogło do niego wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.
3. Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567 i 1337) **wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała** mojego dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
Zgoda dotyczący mojego dziecka:

.....
(podpis rodzica)

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 7 „Pod Grzybkiem”, ul. Libelta 12 A, 62-100 Wągrowiec. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: przedszkole7@przedszkole7.wagrowiec.eu,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach ochrony zdrowia oraz zwalczania wirusa COVID-19 na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. d RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej,
 - wyrażonej zgody na pomiar temperatury ciała, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
 - art. 9 ust. 2 lit. i RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami, wynikająca z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa m. in. Główny Inspektor Sanitarny, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wągrowcu
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasów trwania pandemii, związanej z COVID-19.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do ograniczenia przetwarzania danych na zasadach opisanych w art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych na zasadach opisanych w art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Wypełnienie oświadczenia wraz z wyrażeniem zgody na pomiar temperatury jest wytycznym przeciwepidemicznym Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namyl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namyl je.



4 Namyl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



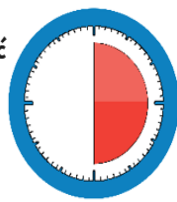
5 Namyl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namyl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj
ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę
z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym
powinien znajdować się nadgarstek
i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



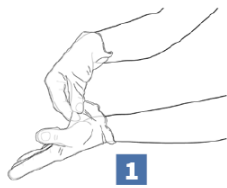
4

Drugą rękawicę
wymij gołą dłońmi



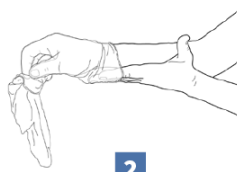
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy
zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę
na wysokości nadgarstka
i ściągaj ją wywracając
rękawicę wewnętrzną stroną
na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce
w rękawiczce i ruchem ślizgowym
włóż palec gołej ręki między rękawicę
a nadgarstek. Zdejmij drugą
rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni,
a następnie naciągnij na trzymaną
w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte
rękawice do
kosza**

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj
rękawiczek
do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy
w rękawiczkach!**

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamkniętego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!



KORONAWIRUS

NUMERY ALARMOWE

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA

W WĄGROWCU – 504-154-611 lub 67 268 56 80

NUMER ALARMOWY – 112

INFOLINIA NFZ W SPRAWIE KORONAWIRUSA – 222-500-115

NAJBLIŻSZY ODDZIAŁ ZAKAŹNY – 61 873 92 95

POGOTOWIE RATUNKOWE – 999

ORGAN PROWADZACY – GMINA MIEJSKA WĄGROWIEC –

67 262 15 22

NADZÓR PEDAGOGICZNY – KURATORIUM OŚWIATY

W POZNANIU -61 854 15 04

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – SALA _____

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA _____					DATA _____					DATA _____					DATA _____					DATA _____									
	godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego									
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów																														
Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów																														
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych																														
Mycie i dezynfekcja zabawek																														
Wymiana worków w koszu na śmieci																														
Wietrzenie sal																														
Mycie, dezynfekcja łazienki/ ubikacji																														
Mycie podłóg																														
Podpis kontrolującego:																														

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – _____

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA _____					DATA _____					DATA _____					DATA _____					DATA _____									
	godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego									
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów																														
Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów																														
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych																														
Wymiana worków w koszu na śmieci																														
Wietrzenie																														
Mycie, dezynfekcja łazienki/ ubikacji																														
Mycie podłóg																														
Podpis kontrolującego:																														

REJESTR SPRZĄTANIA, MYCIA I DEZYNFEKJI POWIERZCHNI – KONSERWATOR, DOZORCA PRZEDSZKOLE NR 7 „POD GRZYBKIEM” W WĄGROWCU

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA _____					DATA _____					DATA _____					DATA _____					DATA _____									
	godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego									
Sprzątanie placu zabaw																														
Dezynfekcja urządzeń na placu zabaw																														
Sprzątanie terenu zewnętrznego (zielen, chodniki, śnieg)																														
Mycie parapetów zewnętrznych przy tarasach																														
Mycie okien piwnicznych																														
Czyszczenie i dezynfekcja koszy i ławek zewnętrznych																														
Sprzątanie parkingu																														

HARMONOGRAM SPRZĄTANIA TERENÓW PIWNICZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH Przedszkola nr 7 „POD GRZYBKIEM” W WĄGROWCU

L.p.	Rodzaj czynności	1x dziennie	1x w tygodniu	1x w miesiącu	4 x w roku	Inne zalecenia
1.	Sprzątanie placu zabaw	X				
2.	Dezynfekcja urządzeń na placu zabaw	X				
3.	Sprzątanie terenu zewnętrznego (zieleni, chodniki, śnieg)	X				
4.	Mycie parapetów zewnętrznych przy tarasach	X				
5.	Mycie okien piwnicznych				X	
6.	Czyszczenie i dezynfekcja koszy i ławek zewnętrznych	X				
7.	Usuwanie pajęczyn na zewnątrz budynku		X			
8.	Czyszczenie części śmietnikowej i wystawianie śmieci					Zgodnie z harmonogramem odbioru śmieci
9.	Czyszczenie kratki wentyl.- grawit.				x	
10.	Utrzymanie porządku we wszystkich pomieszczeniach piwnicznych					Na bieżąco
11.	Sprzątanie parkingu	X				

.....
IMIĘ I NAZWISKO

.....
FUNKCJA/STANOWISKO PACY

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, iż zapoznałam się z Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 7 „Pod Grzybkiem” w Wągrowcu w związku z wystąpieniem COVID – 19 i zobowiązuję się do jej bezwzględnego przestrzegania i stosowania

Wągrowiec,

dnia

.....

Czytelny podpis

Wągrowiec, dn.

.....

.....

.....

Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania
rodzica

.....

telefon do natychmiastowego kontaktu

ZGODA RODZICA NA PRZEBYWANIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. **wyrażam zgodę na przybywanie mojego dziecka** w grupie łączonej oraz zdaję sobie sprawę z wystąpienia ewentualnego ryzyka zakażenia mojego dziecka koronawirusem,
2. dziecko przebywające w Przedszkolu powyżej czasu pracy danej grupy przechodzi do grupy łączonej, przy czym łączenie dotyczy zawsze tych samych grup.

.....

(podpis rodzica)