

Regulamin Przedszkola nr 7 „Pod Grzybkiem” w Wągrowcu

Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących opieki, wychowania i kształcenia dzieci: Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz pracownicy obsługi.

1. Przedszkole jest czynne w godzinach: 6.30-16.30 od poniedziałku do piątku.
2. Dzieci przyprowadza się do przedszkola do godziny 8.30. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjeździe do przedszkola. W takim przypadku dziecko zjada śniadanie w domu.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy- wyklucza się pozostawienia samych dzieci przed przedszkolem lub w szatni.
4. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku, w szatni lub przed salą zajęć.
5. Rodzice zobowiązani są do informowania nauczycieli o chorobach i alergiach dzieci (koniecznie podać listę alergenów – szczególnie pokarmowych). Nauczycielowi nie wolno podawać żadnych leków!
6. Rodzice zobowiązani są do sprawdzania stanu czystości swojego dziecka
7. Dla dobra ogółu do przedszkola przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe !
8. Dziecko nie przynosi do przedszkola swojego jedzenia.
9. Rodzice osobiście odbierają dziecko z sali, w którym przebywa lub z placu zabaw. Od momentu przekazania dziecka osobie odbierającej ona odpowiada za jego bezpieczeństwo.
10. Rodzice odbierając dziecko z placu zabaw osobiście powiadamiają nauczyciela o tym, że zabierają dziecko z przedszkola.
11. Odbierając dziecko z sali lub z placu zabaw rodzice nie powinni zabierać zbyt dużo czasu nauczycielowi. Dalsze pozostawianie na placu zabaw z dzieckiem, bardzo dezorganizuje pracę nauczycieli i sprawowanie opieki nad innymi dziećmi.
12. W trakcie uroczystości przedszkolnych, tj. Bal Karnawałowy, Spotkanie Jasełkowe, Dzień Babci, Dzień Mamy, Festyn, zakończenie roku szkolnego itp. odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa równocześnie na nauczycielu jak i rodzicach (opiekunach prawnych).
13. Po zakończeniu programu artystycznego, uroczystości w momencie obecności rodziców odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą wyłącznie jego rodzice, (prawni opiekunowie).
14. W przypadku imprez organizowanych na terenie ogrodu przedszkolnego z udziałem rodziców (Festyn) dzieci są pod wyłączną opieką swojego rodzica lub prawnego opiekuna, którzy ponoszą odpowiedzialność jego za bezpieczeństwo. Dzieci, których rodzice lub opiekunowie nie są obecni opiekę i odpowiedzialność sprawuje nauczyciel grupy.

15. W trakcie zajęć otwartych prowadzonych w grupach odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa jednocześnie na nauczycielach i rodzicach/opiekunach prawnych, do momentu przyścia rodzica dziecka, opiekę sprawuje nauczyciel.
16. W czasie porad, konsultacji za przyprowadzone dzieci odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice, (prawni opiekunowie).
17. Dzieci odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby pisemnie upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych, które według nich zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przedłożenia upoważnienia nauczycielom prowadzącym oddział. Upoważnienie w formie pisemnej zawiera: nazwisko i imię osoby upoważnionej, numer telefonu kontaktowego oraz rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość danej osoby.
18. Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka, powinna posiadać przy sobie wskazany w upoważnieniu dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość danej osoby i na żądanie nauczyciela okazać go.
19. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających - fakt, że rodzic lub prawny opiekun nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa podczas drogi do domu ocenia nauczycielka wydająca dziecko.
20. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie powiadomiony dyrektor przedszkola lub jego zastępca. W takiej sytuacji przedszkole podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem.
21. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych.
22. Prośba rodziców dotycząca nie wydawania dziecka jednemu z nich musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.
23. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
24. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel sporządza notatkę i powiadamia policję o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
25. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania furtki oraz drzwi wejściowych dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.

Prosimy o przestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie, co pomoże w sprawniejszym funkcjonowaniu przedszkola i pogłębi współpracę z rodzicami dzieci, których dobro jest naszą wspólną troską.